



NRW KULTUR SEKRETARIAT

Das NRW KULTURsekretariat sucht spätestens zum 01.08.2025 eine/n

Direktor:in (w/m/d)

Das NRW KULTURsekretariat (NRWKS) ist ein selbstverwalteter Zweckverband der theater- und orchestertragenden Städte und des Landschaftsverbands Rheinland in Nordrhein-Westfalen und wurde 1974 gegründet. In enger Zusammenarbeit mit seinen 20 Mitgliedsstädten und dem Landschaftsverband sowie zahlreichen kommunalen, überregionalen und internationalen Kulturpartner:innen initiiert, fördert und organisiert das NRWKS eine Vielzahl von künstlerischen und kulturellen Programmen, Projekten und Veranstaltungen – oft spartenübergreifend und experimentell. Dabei liegen die Schwerpunkte auf internationaler und digitaler Kunst, ökologischer Nachhaltigkeit, kultureller Diversität und künstlerischem Experiment.

In den 50 Jahren seines Bestehens hat sich das NRWKS als Ermöglicher und Katalysator künstlerisch-kultureller Prozesse zwischen Kommunen und dem Land NRW einen Namen erworben. Zu den bekanntesten Formaten gehört das Impulse Theater Festival, das sich seit 1990 zum wichtigsten bundesweiten Festival für zeitgenössisches Freies Theater entwickelt hat.

Das NRWKS hat seinen Sitz und seine Geschäftsstelle in Wuppertal. Dem Zweckverband steht die Vorstandsvorsteherin Cornelia Wilkens, Kultur- und Sozialdezernentin aus Münster, vor. Vorsitzender der Verbandsversammlung ist der Oberhausener Kämmerer und Kulturdezernent Apostolos Tsalastras.

Ihre Aufgaben

Als Direktor:in leiten Sie den Zweckverband in kaufmännischer Hinsicht sowie die Geschäftsstelle mit 10 festangestellten Mitarbeiter:innen sowie weiteren freien Mitarbeitenden. Sie positionieren das NRWKS im Zusammenspiel der Städte als innovativen kulturpolitischen Akteur. Sie entwickeln eigene Programme und Förderprojekte sowie gemeinsam mit den Mitgliedsstädten und dem Land NRW die weitere strategische Entwicklung des NRWKS. Im Einzelnen gehören zu Ihren Aufgaben:

- Strategische, organisatorische und finanzielle Leitung und Entwicklung der Geschäftsstelle, einschließlich Personalverantwortung der festen und freien Mitarbeitenden
- Eigenverantwortliche Entwicklung, Weiterentwicklung und inhaltliche Gestaltung von Programmen und Förderprojekten
- Betriebswirtschaftliche Führung des Zweckverbands, inklusive der Budgetplanung und -kontrolle
- Vor- und Nachbereitung der Gremiensitzungen des Zweckverbands (Programmbeirat, Arbeitsausschuss, Zweckverbandsversammlung) sowie Unterstützung der Verbandsvorsteherin und des Vorsitzenden
- Organisation und Leitung von Fachjürys zur Programmarbeit
- Auftrags- und Fördermittelakquise
- Mitwirkung in regionalen sowie überregionalen Ausschüssen und Verbänden
- Aktive Gestaltung von Kooperationen und Vernetzung – insbesondere zu den Mitgliedskommunen
- Impulsgeber für innovative Ansätze in den Mitgliedsstädten
- Aktive Unterstützung der Freien Darstellenden Kunst sowie der kulturellen Bildung in den Mitgliedstädten

Ihr Profil

Sie sind eine kommunikations- und durchsetzungsstarke Persönlichkeit und haben Freude an der Gestaltung künstlerischer Programme und Formate. Sie wissen um die Bedürfnisse des Kunst- und Kulturbetriebs ebenso wie um die Regularien der öffentlichen Verwaltung und bringen beide Welten zusammen. Im Einzelnen wünschen wir uns:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Leitungs- und Führungserfahrung mit Budgetverantwortung sowie mehrjährige berufliche Praxis im Kulturbetrieb
- Relevante Erfahrung im Umgang mit Kulturakteur:innen, Künstler:innen, öffentlicher Verwaltung (kommunal, ministerial), Medien und Politik
- Organisations- und Managementkompetenzen, Kenntnisse im Veranstaltungsmanagement, strategisch-konzeptionelle Fähigkeiten, Innovationsfreude
- Hohe Kommunikationsstärke verbunden mit einem adäquaten, souveränen und verbindlichen Auftreten
- Ausgeprägtes Interesse an der zielgerichteten Weiterentwicklung der Angebote
- Vertiefte Kenntnisse und Vernetzung innerhalb der Kulturlandschaft, insbesondere in NRW
- Gute Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere in Englisch

Wir bieten

- Ein spannendes Arbeitsumfeld mit der einzigartigen Möglichkeit, kulturelle Entwicklungen im bevölkerungsreichsten Bundesland Deutschlands maßgeblich mitzugestalten und zu prägen
- Eine der Funktion angemessene Vergütung
- Einen zunächst auf fünf Jahre befristeten Vertrag
- Eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeiteinteilung
- Möglichkeit zu mobilem Arbeiten nach Absprache
- Möglichkeiten der Weiterbildung

Chancengleichheit und Vielfalt

Das NRW KULTURsekretariat setzt sich für Chancengleichheit und Vielfalt ein und begrüßt Bewerbungen von allen Menschen. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen.

Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich bis zum **16.03.2025**. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, mit Ihrer Gehaltsvorstellung, fassen Sie dazu in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen und senden diese an bewerbungen@nrw-kultur.de

Für Rückfragen

Für fachliche Fragen und Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Christina Dath als Verwaltungsleiterin des NRWKS unter 0202 698 270 oder Cornelia Wilkens als Verbandsvorsteherin des NRWKS unter 0251 492 7050, wilkens@stadt-muenster.de, zur Verfügung.

Gefördert durch:

Ministerium für
Kultur und Wissenschaft
des Landes Nordrhein-Westfalen

